

# Schoolgids Rosa basisschool

Schooljaar 2020-2021



## **Inhoudsopgave**

|                                                                               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1. De school</b>                                                           | pag. 6  |
| 1.1 Historie                                                                  | pag. 6  |
| 1.2 Directie                                                                  | pag. 6  |
| 1.3 Personeel                                                                 | pag. 6  |
| 1.4 Schoolgrootte                                                             | pag. 6  |
| 1.5 Aanmelding en in- en uitschrijvingen                                      | pag. 6  |
| <b>2. Uitgangspunten van onze school</b>                                      | pag. 7  |
| 2.1 Een open katholieke school                                                | pag. 7  |
| 2.2 Aandacht voor een prettige en veilige sfeer                               | pag. 7  |
| 2.3 Goede onderwijsresultaten                                                 | pag. 7  |
| 2.4 Oog voor individuele verschillen                                          | pag. 7  |
| 2.5 Zorg op maat                                                              | pag. 7  |
| <b>3. De organisatie van het onderwijs</b>                                    | pag. 8  |
| 3.1 Ontwikkeltrajecten                                                        | pag. 9  |
| 3.2 Organisatie                                                               | pag. 9  |
| 3.3 Het lesprogramma                                                          | pag. 9  |
| 3.3.1 Het jonge kind                                                          | pag. 9  |
| 3.3.2 Taal                                                                    | pag. 9  |
| 3.3.3 Lezen                                                                   | pag. 9  |
| 3.3.4 Schrijven                                                               | pag. 9  |
| 3.3.5 Rekenen                                                                 | pag. 10 |
| 3.3.6 Wereldoriënterende vakken                                               | pag. 10 |
| 3.3.6.1 Natuur                                                                | pag. 10 |
| 3.3.6.2 Milieu-educatie                                                       | pag. 10 |
| 3.3.6.3 Aardrijkskunde                                                        | pag. 10 |
| 3.3.6.4 Geschiedenis                                                          | pag. 11 |
| 3.3.7 Bevordering van gezond gedrag                                           | pag. 11 |
| 3.3.8 Actief burgerschap                                                      | pag. 11 |
| 3.3.9 Bevordering van sociale redzaamheid en sociaal- emotionele ontwikkeling | pag. 12 |
| 3.3.10 Gedrag in het verkeer                                                  | pag. 12 |
| 3.3.11 Godsdienst                                                             | pag. 12 |
| 3.3.12 Bewegingsonderwijs                                                     | pag. 13 |
| 3.3.13 Cultuuronderwijs                                                       | pag. 13 |
| 3.3.14 Computers en touchscreens                                              | pag. 14 |
| 3.3.15 Rosatorium                                                             | pag. 14 |
| 3.3.16 Huiswerk                                                               | pag. 14 |
| 3.4 Continurooster                                                            | pag. 15 |
| 3.5. Organisatie buitenschoolse activiteiten voor leerlingen                  | pag. 15 |
| 3.5.1 Sport(ieve)dag                                                          | pag. 15 |
| 3.5.2 Schoolreisje                                                            | pag. 15 |
| 3.5.3 Werkweek                                                                | pag. 15 |
| 3.5.4 Excursies en sporttoernooien                                            | pag. 15 |
| <b>4. De zorg voor leerlingen</b>                                             | pag. 16 |
| 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school             | pag. 16 |
| 4.2 Rapportage aan ouders                                                     | pag. 16 |
| 4.3 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften                 | pag. 16 |

|                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 4.3.1 Ondersteuning voor uw kind                                    | pag. 16 |
| 4.4. Ondersteuning bij gedragsproblemen                             | pag. 17 |
| 4.5. Toelating, schorsing en verwijdering                           | pag.17  |
| 4.6. De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs    | pag. 17 |
| <b>5 Schoolorganisatie</b>                                          | pag. 18 |
| 5.1 De directie                                                     | pag. 18 |
| 5.2 Leerkrachten                                                    | pag. 18 |
| 5.3 Intern Begeleider                                               | pag. 18 |
| 5.4 Ondersteunend personeel                                         | pag. 18 |
| 5.5 Conciërge                                                       | pag. 18 |
| 5.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)                                | pag. 18 |
| 5.7 Stagiaires                                                      | pag. 18 |
| 5.8 BHV en EHBO                                                     | pag. 18 |
| 5.9 Vervanging van leerkrachten                                     | pag. 19 |
| 5.10 Scholing van leerkrachten                                      | pag. 19 |
| <b>6. Ouders</b>                                                    |         |
| 6.1 Ouderbetrokkenheid                                              | pag. 20 |
| 6.2 Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | pag. 20 |
| 6.3 Ouderparticipatie                                               | pag. 20 |
| 6.4 Ouderbijdrage                                                   | pag. 20 |
| 6.5 Nieuws delen met ouders: Social Schools                         | pag. 21 |
| 6.6 Verzekering                                                     | pag. 21 |
| 6.7 Klachtenregeling                                                | pag. 21 |
| 6.8 Vertrouwensinspecteur                                           | pag. 22 |
| 6.9 Privacy                                                         | pag. 22 |
| <b>7. De relaties met externen</b>                                  | pag. 24 |
| 7.1 Laurentius Stichting                                            | pag. 24 |
| 7.2 Schooladviesdienst                                              | pag. 24 |
| 7.3 Schoolarts                                                      | pag. 25 |
| 7.4 Schooltandarts: Jeugd tandarts West                             | pag. 25 |
| 7.5 Netwerk jeugdhulpverlening                                      | pag. 25 |
| 7.6 Naschoolse opvang                                               | pag. 25 |
| 7.7 Naschoolse activiteiten                                         | pag. 25 |
| <b>8. De resultaten van het onderwijs</b>                           | pag. 27 |
| 8.1 Schooladviezen voor voortgezet onderwijs                        | pag. 27 |
| <b>9. Regeling school- en vakantietijden</b>                        | pag. 27 |
| 9.1 Schooltijden, schoolvakanties en studiedagen                    | pag. 27 |
| 9.2 Melding van ziekte/verzuim                                      | pag. 27 |
| 9.3 Op tijd komen                                                   | pag. 27 |
| 9.4 Verlof buiten de schoolvakanties                                | pag. 27 |
| <b>10. Schoolregels</b>                                             | pag. 28 |
| 10.1 Administratie                                                  | pag. 28 |
| 10.2 Diefstal en vandalisme                                         | pag. 28 |
| 10.3 Discriminatie en pesten, schelden en vechten                   | pag. 28 |
| 10.4 Fietsenstalling                                                | pag. 28 |

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| 10.5 Gesprekken met leerkrachten   | pag. 28 |
| 10.6 Eten en drinken               | pag. 28 |
| 10.7 Honden                        | pag. 28 |
| 10.8 Hoofddeksels                  | pag. 28 |
| 10.9 Luizenmoeders                 | pag. 29 |
| 10.10 Ontbijt                      | pag. 29 |
| 10.11 Roken                        | pag. 29 |
| 10.12 Snoepgoed                    | pag. 29 |
| 10.13 Speelgoed                    | pag. 29 |
| 10.14 Taalgebruik binnen de school | pag. 29 |
| 10.15 Telefoneren binnen school    | pag. 29 |
| 10.16 Wachten op de gang           | pag. 29 |
| 10.17 Ziek en afwezig melden       | pag. 29 |

## **Voorwoord**

In deze schoolgids treft u naast veel praktische informatie ook informatie aan over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor leerlingen, contacten met ouders en externe instanties en de resultaten van ons onderwijs.

De ambitie van de Rosa basisschool is om kinderen actief te betrekken bij hun eigen ontwikkeling door te denken en handelen vanuit het perspectief van het kind. Alle kinderen doen ertoe en worden gezien. Niet één kind wordt buitengesloten.

Goed basisonderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Dat begint bij een veilige en prettige sfeer op school. Alleen als kinderen graag naar school gaan, komen ze tot goede leerprestaties. Daarom streven wij ernaar dat ieder kind zich snel thuis voelt op de Rosa basisschool! We zijn niet voor niets een Kanjerschool: binnen onze hele school werken we van groep 1 t/m groep 8 aan positieve groepsvorming met duidelijke omgangsvormen ofwel de Kanjermethode.

Basisvaardigheden als taal, lezen en rekenen blijven de kern van ons onderwijs. Maar onderwijs is meer dan dat. Zo breiden we ons muziekonderwijs uit in samenwerking met het Residentie Orkest. En krijgen de kinderen de ruimte hun talenten te ontdekken, onder meer door de Intermin Junior Academy en een rijk aanbod aan naschoolse activiteiten (theater, dans, sport, techniek).

Net zoals wij veel waarde hechten aan een prettige omgang met en tussen de kinderen, hechten we veel waarde aan een prettige omgang met ouders. Open communicatie, laagdrempelig contact: dat vinden we belangrijk. Natuurlijk zijn er vaste momenten (startgesprek/informatie-avond) waarop wij u zien en spreken. Maar stelt u vooral tussendoor uw vragen of opmerkingen. Wij gaan graag met u in gesprek.

Namens het hele team van de Rosa,

Maaïke de Visser  
Directeur

## **1. De school**

### *1.1 Historie*

In december 1936 verzocht het kerkbestuur van de parochie van de Heilige Teresia van het Kindje Jezus de gemeente om medewerking te verlenen aan het stichten van een zelfstandige school aan de Nijkerklaan. Zo was de stichting van de Rosa basisschool per 1 januari 1937 een feit. Het onderwijs aan de school werd toevertrouwd aan de zusters Dominicanessen van Neerbosch. Er waren alleen maar meisjes op de Rosaschool. De jongens gingen naar de Paulusschool in de Weesperstraat. In 1970 gingen de twee scholen samen. Er ontstonden gemengde klassen op de Rosa basisschool. De peuters en de kleuters werden opgevangen in de dependance aan de Kootwijkstraat 35. In augustus 2017 werd deze na 80 jaar afgestoten. Alle groepen bevinden zich nu in het gebouw aan de Nijkerklaan 7.

### *1.2 Directie*

U kunt altijd bij de directie terecht met vragen of opmerkingen over de school. Wilt u er zeker van zijn dat er voldoende tijd is voor een gesprek, maak dan een afspraak.

### *1.3 Personeel*

In de ouderkalender kunt u lezen wie er op onze school werken en wat hun functie of taak is. Deze ouderkalender staat ook op onze website.

### *1.4 Schoolgrootte*

De school telt een kleine 300 leerlingen, verdeeld over dertien groepen. In ons schoolgebouw zit ook peutercentrum Pinky voor kinderen van 2½ tot 4 jaar.

### *1.5 Aanmelding en in- en uitschrijving*

Wij vinden het belangrijk om bij het inschrijven van leerlingen voldoende tijd te hebben voor een rustig gesprek met de ouders (en eventueel de leerling). Het is daarom verstandig om van tevoren een afspraak te maken. Dan hebben we alle tijd voor u en kunnen we u een rondleiding in onze school geven. Om een inschrijving definitief te maken dient u het inschrijfformulier en de ouderverklaring in te vullen en te ondertekenen.

Als een leerling van een andere school komt (bijvoorbeeld door verhuizing), neemt onze intern begeleider contact op met de vorige school. We horen graag hoe de ontwikkeling van de leerling op de andere school verliep. Zo vragen we naar toetsresultaten, werkhouding, gedrag, mogelijke extra ondersteuning en verdere bijzonderheden. Dit doen we om ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten op de behoeften van de nieuwe leerling.

Voor de leerlingen die 4 jaar worden en dus naar groep 1 gaan, zijn er wenmomenten. Op de eerste schooldag na de vierde verjaardag begint 'het wennen'. In samenspraak met de ouders bekijken we welke en hoeveel wenmomenten wenselijk zijn.

Voor leerlingen die tussentijds de school verlaten, draagt de school zorg voor een onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving. Wij vragen u om bijtijds bij de leerkracht te melden als uw zoon/dochter de school tussentijds verlaat. Wij horen graag wat de reden is van de uitschrijving.

## **2. Uitgangspunten van onze school**

### *2.1 Een open katholieke school*

Onze school is een open katholieke school voor leerlingen van 4 tot en met 13 jaar. Dit betekent niet dat alle leerlingen een katholieke achtergrond hebben. Voor de school betekent dit wel, dat we - vanuit een katholieke achtergrond - alle leerlingen leren elkaar te respecteren en waarderen. Daarbij vinden we het samen opdoen van kennis over verschillende culturen en religies belangrijk.

### *2.2 Aandacht voor een veilig en prettige sfeer*

Waar zoveel verschillende leerlingen elkaar dagelijks ontmoeten, vinden wij het belangrijk dat er duidelijke, algemene schoolregels zijn. Deze regels hangen zichtbaar in de school:

- Respect is fijn voor groot en klein.
- Binnen is beginnen.
- We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- Op tijd komen is goed, want samen starten moet.
- Op de gang doen we zachtjes of stil, omdat iedereen werken wil.

Daarnaast betrekken leerkrachten leerlingen bij het maken van groepsafspraken. Zo zijn de afspraken ook 'van de leerlingen' en ontstaat er gedeelde verantwoordelijkheid. Wij streven ernaar een klimaat te scheppen waarin iedereen zich prettig voelt. Vriendelijke, spontane en open omgangsvormen tussen leerlingen, ouders en leerkrachten vinden wij van groot belang.

We gebruiken de Kanjermethode om de sociale veiligheid en het welbevinden van onze groepen en individuele leerlingen te bevorderen.

### *2.3 Goede onderwijsresultaten*

Ons handelen is gebaseerd op de kerndoelen basisonderwijs. Er is ruime aandacht voor de basisvaardigheden taal en rekenen en we zijn voortdurend bezig ons onderwijs aan te passen aan de eisen van deze tijd.

We hebben ons ten doel gesteld om voor de hele school een duurzame verhoging van de opbrengsten op het gebied van taal, lezen en rekenen te realiseren. Daarbij besteden we aandacht aan het versterken van de didactische vaardigheden van onze leerkrachten. Zodat alle leerlingen met wisselende niveaus actief leren. Deze doelen staan uitgewerkt in het jaarplan van onze school. Wij stimuleren en motiveren de leerlingen om goede prestaties te behalen om daarmee hun toekomstkansen te verstevigen.

### *2.4 Oog voor individuele verschillen*

De Rosaschool ligt in Rustenburg en Oostbroek, een multiculturele Haagse wijk vlakbij het Zuiderpark. Dit betekent onder andere dat we veel verschillende leerlingen binnen krijgen: verschillen in cultuur, aanleg en nationaliteit. In onze benadering van de leerlingen gaan we niet van het 'gemiddelde kind' uit, maar houden we rekening met de individuele kenmerken en mogelijkheden van ieder kind. Wij streven ernaar ons onderwijs te differentiëren naar leerstof, tempo en niveau, waardoor wij alle leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden.

### *2.5 Zorg op maat*

De Cito-toetsen en de methodegebonden toetsen worden afgenomen om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Dit gebeurt volgens vaste afspraken (toetskalender) en helpt ons het onderwijs aan te passen aan de behoefte van individuele leerlingen. De resultaten van deze toetsen worden geregistreerd in ons geautomatiseerd leerlingvolgsysteem (Esis) en vervolgens geanalyseerd. Zo brengen we de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet in kaart en kunnen we handelen op basis van wat een kind nodig

heeft. Als ouder houden we u uiteraard op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind, onder meer bij rapportgesprekken.

### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### *3.1 Ontwikkeltrajecten*

In het schooljaar 2020-2021 werken we aan een aantal ontwikkeltrajecten waar wij in ons jaarplan 2020-2021 dieper op ingaan. Hier benoemen wij drie voorname ontwikkeltrajecten:

- Vaststellen van een heldere, breed gedragen visie op het onderwijs.
- Versterken van didactische vaardigheden leerkrachten
- Bevorderen van schoolbrede samenwerking: werken in leerteams.

#### *Vaststellen van een heldere, breed gedragen visie op het onderwijs*

De huidige Rosa-visie kent vijf essentiële kenmerken:

- Gedifferentieerd onderwijs, aandacht voor de individuele leerlingen
- Hoge haalbare doelen stellen
- Voor ouders, kind en leerkracht duidelijke waarden en normen en consequent naleven van de bijbehorende regels
- Respect, welbevinden en veiligheid staan centraal
- Plezier hebben in het onderwijs

De huidige visie willen we graag aanscherpen. Over welke duidelijke waarden en normen voor ouders, kind en leerkracht hebben we het bijvoorbeeld? Wat voor de één belangrijk is, is voor de ander niet belangrijk. Bovendien is de visie nog niet breed gedragen: leerlingen en ouders zijn er bijvoorbeeld niet bekend mee. Kortom, het is tijd dat wij onze visie tegen het licht houden. Het is immers het fundament waarop wij ons onderwijs inrichten. In ons jaarplan 2020-2021 leest u meer over onze aanpak om tot een nieuwe visie te komen.

#### *Versterken van didactische vaardigheden leerkrachten*

In februari 2020 zijn de directeur en de onderwijsadviseur van de Laurentius Stichting de groepen ingegaan om te kijken hoe het stond met het versterken van de didactische vaardigheden. Zij zagen gemotiveerde en hard werkende leerkrachten die een prettig leerklimaat weten te creëren. In de didactische aanpak blijft nog ruimte voor verbetering, zoals:

- we formuleren het lesdoel concreter (meetbaar);
- we betrekken leerlingen nog actiever en laten hen meer samenwerken;
- we werken met drie niveaugroepen.

De eerste stappen naar verbetering zijn in gang gezet. De directeur heeft elke leerkracht individuele feedback gegeven op zijn/haar les. Daarnaast hebben de directeur en de onderwijsadviseur hun algemene bevindingen en voorstellen voor verbetering gedeeld met het team.

We hebben besloten de overstap te maken van het Directe Instructie Model (DIM) naar het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). EDI is de opvolger van DIM en wat ons betreft effectiever. Zo is onderdeel van EDI de regelmatige check van de leerkracht of de leerling de leerstof begrijpt.

De onderwijsadviseur van de Laurentius Stichting heeft in mei 2020 een workshop EDI voor de groepen 3-8 en in juni 2020 voor de groepen 1-2 georganiseerd. De twee nieuwe intern begeleiders zijn eerste lesobservaties gestart in juni 2020. Ook over de acties bij dit ontwikkeltraject kunt u meer lezen in ons jaarplan 2020-2021.

### *Bevorderen van schoolbrede samenwerking: werken in leerteams*

Voor de complexe uitdagingen waar wij voor staan in het onderwijs is samenwerken hard nodig. Onder het mom: 'Alleen ga je sneller, samen kom je verder'. Binnen de Rosa willen we toe naar structurele, schoolbrede samenwerking om ons onderwijs te verbeteren. Daarom starten we volgend schooljaar met vier leerteams taal, rekenen, gedrag en het jonge kind. Alle leerkrachten, ondersteuners en IB maken deel uit van één of meerdere van deze teams.

Zo zorgen we er voor dat het team in hoge mate (mede) verantwoordelijk wordt voor het behalen van de gestelde doelen. Dit sluit aan bij het gedachtegoed van de professionele leergemeenschap:

- Leren van en met elkaar
- Gezamenlijk dragen en uitvoeren van verantwoordelijkheden
- Delen van leiderschap

Ook voor dit ontwikkeltraject geldt: meer informatie vindt u in ons jaarplan 2020-2021.

### *3.2 Organisatie*

Het onderwijs op de Rosa basisschool wordt gegeven volgens het zogenoemde leerstofjaarklassenmodel. Dat betekent concreet dat de meeste leerlingen uit een groep aan hetzelfde lesdoel werken (via hetzelfde lesboek of ons digitale leerplatform Gynzy). Hierbij zijn er wel verschillen tussen het werk dat leerlingen maken en de uitleg die ze krijgen.

We gebruiken hierbij het expliciet directe instructie model (EDI). We hebben de leerlingen daarbij per hoofdvak ingedeeld in verschillende niveaus. Leerlingen krijgen dan op verschillende niveaus instructie van de leerkracht: verkort, basis of verlengd. Dat is afhankelijk van hun onderwijsbehoefte. De leerkracht checkt voortdurend (via oefeningen) of de leerlingen de stof begrijpen. Leerlingen zijn actief betrokken en er is oog en ruimte voor samenwerking tussen leerlingen. Tijdens het afsluiten van de les is er een evaluatie zodat de leerlingen weten of het doel is behaald en hoe dat behaald is.

### *3.3 Het lesprogramma*

#### *3.3.1 Het jonge kind*

Spelend leren is de rode draad bij ons onderwijs aan het jonge kind. Bij de peuters en de groepen 1/2, wordt met thema's gewerkt, die aansluiten bij de beleavingswereld van de leerlingen of de tijd van het jaar. De speel- en ontdekhoeken worden zo ingericht dat de kinderen uitgedaagd worden tot spelend leren. We besteden dagelijks aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat aan de hand van projecten rondom een centraal thema. Ook aan de lichamelijke ontwikkeling, de creatieve en muzikale ontwikkeling van de peuters en kleuters besteden we veel aandacht.

#### *3.3.2 Taal*

Het taalonderwijs is gericht op informatieverwerking, spreken, luisteren, vlot en duidelijk schrijven. Hiervoor gebruiken we de nieuwste uitgave van de methode *Taalactief*. Voor spelling volgen we de methode *Taalactief*. In groep 7 en 8 wordt ook les gegeven in de Engelse taal. De focus ligt hierbij op het mondeling taalgebruik.

#### *3.3.3 Lezen*

In de groepen 3 wordt gestart met het de methode *Veilig Leren Lezen*. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methoden *Karakter*, *Lees Aardig* en *Junior Einstein*. Daarnaast gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode *Leeslink*. Prettig is dat deze methode met actuele teksten werkt. Voor de leerlingen is dit heel motiverend. De methoden bieden alle aspecten waar het huidige leesonderwijs aan moet voldoen. Voornamelijk het begrijpend lezen krijgt een impuls.

Lezen is nodig om een taal goed te leren, kennis te verwerven en creatief te leren fantaseren. Wij zetten samen met een leesconsulent van de Bibliotheek Den Haag sterk in op leesplezier. Zij verzorgt voor alle groepen lessen met als doel het leesplezier te verhogen. Ook begeleidt zij in het schooljaar 2020-2021 leerkrachten om hun leesonderwijs in de klas te versterken. Onze leescoördinator draagt zorg voor de Kinderboekenweek, zoals bijvoorbeeld een voorstelling, een creatieve dag en/of een boekenkraam. Als school beschikken wij over een bibliotheek.

### 3.3.4 Schrijven

Al in de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met het schrijfonderwijs. Hiervoor hebben we gekozen voor de methode *Schrijfdans*. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de schrijfmethode *Schrijven in de basisschool*.

### 3.3.5 Rekenen

In de groepen 1/2 werken we met de methode *Met Sprongen Vooruit* en diverse rekenmaterialen gericht op de rekendoelen.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de rekenmethode: *Alles Telt*. Met deze methode leren leerlingen rekenen door het oplossen van praktische rekenprobleempjes, die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Leerlingen leren hierdoor beter inzichtelijk te rekenen. Naast alle gangbare rekenkundige bewerkingen biedt de methode ook ruimte voor het werken met tabellen en grafieken en het bedenken van verschillende oplossingsstrategieën voor rekenkundige vraagstukken. Ook gebruiken we de methodiek *Met sprongen vooruit*. De aanpak van deze methode helpt ons om leerlingen verder te helpen met de getalstructuur en het onderhouden van basisvaardigheden.

### 3.3.6 Wereldoriënterende vakken

Bij de peuters en in de groepen 1/2 werken we met *Spelend Leren*. Leerlingen van de groepen 3 maken gebruik van de thema's van *Veilig Leren Lezen* en *Spelend Leren*. Groep 4 maakt gebruik van de totaalmethode *Wijzer*. Vanaf de groepen 5 worden deze vakken gegeven met behulp van de methode *Wijzer! door de tijd, Wijzer! Geschiedenis, Wijzer! Aardrijkskunde* en *Wijzer! Natuur en techniek*. Deze methoden beslaan de deelgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en het bevorderen van gezond gedrag.

#### 3.3.6.1 Natuur

In de lessen voor natuuronderwijs wordt aandacht besteed aan de levende natuur (biologie), de leefomgeving, het milieu en als laatste het gebied: de niet-levende natuur (natuurkunde). De seksuele voorlichting wordt met name in de bovenbouw gegeven. Naast de methode voor Natuuronderwijs maken wij gebruik van leermateriaal en kennis van het Centrum voor Jeugd en gezin.

#### 3.3.6.2 Milieu-educatie

De Dienst Groenvoorziening en Milieu-educatie van de gemeente Den Haag verzorgt voor de hele school biologielessen in het lescentrum in het Zuiderpark. Voor milieulessen kunnen er leskisten worden aangevraagd over de diverse onderwerpen, zoals paddestoelen, kikkervisjes, zintuigen, etc.

#### 3.3.6.3 Aardrijkskunde

De leerstof kent als hoofdzaken: kaartlezen, topografie, aardrijkskundige begrippen en aardrijkskundig inzicht. *Wijzer! Aardrijkskunde* (methode voor de groepen 5 t/m 8) probeert deze bij te brengen door in elk hoofdstuk één of meer thema's uit te diepen en die toe te passen op een bepaalde regio. In groep 5 wordt stap voor stap het kaartlezen aangeleerd en toegepast op de kaart van Nederland. Daarnaast leren de leerlingen een honderdtal aardrijkskundige begrippen. Vanaf groep 6 wordt de leerstof thematisch en regionaal geordend. Ieder hoofdstuk sluit af met topografie die bij de leerstof hoort. In groep 5 en 6 ligt de nadruk op Nederland, in groep 7 op Europa en in groep 8 op de andere werelddelen.

#### 3.3.6.4 Geschiedenis

De groepen 5 t/m 8 werken we met de methode *Wijzer! Geschiedenis*. In groep 5 werken aan de hand van thema's, waarbij we geleidelijk het historisch besef van de kinderen ontwikkelen. Uitgangspunt daarbij is steeds het kind zelf, met zijn eigen leefwereld en zijn eigen geschiedenis. Vanaf groep 6 bieden we de leerstof chronologisch aan. We starten in de prehistorie, 10.000 jaar geleden. In groep 8 zijn we dan beland bij de ontwikkelingen in de tweede helft van de twintigste eeuw.

#### 3.3.7 Bevordering van gezond gedrag

Gezond gedrag van de leerlingen is uitermate belangrijk. We willen leerlingen leren dat zij door hun eigen gedrag hun gezondheid positief kunnen beïnvloeden. Onderwerpen zoals 'gezonde voeding', 'bewegen is gezond' komen aan de orde. Omdat de praktijk de beste leerschool is, besteden we – zeker in de onderbouw, veel aandacht aan hygiëne: gebruik van het toilet met daarna handen wassen. Ook bij de Kanjertraining besteden we aandacht aan het ontwikkelen van gezond gedrag.

Alle leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast kunnen ze kiezen uit allerlei naschoolse sportactiviteiten.

Tot slot, maken alle leerlingen kennis met allerlei soorten fruit en groente door de levering van 'schoolfruit'.

#### 3.3.8 Actief burgerschap

Voor deze gebieden maken wij elk jaar een keuze uit het aanbod van schooltelevisie (jeugdjournaal), divers projectmateriaal, Museonlessen en de mogelijkheden die internet ons biedt. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat leerlingen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Als school besteden we actief aandacht aan:

*Democratie:* Leerlingen leren denken en handelen volgens democratische principes.

*Participatie:* Leerlingen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;

*Identiteit:* Er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. Leerlingen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

*Actief burgerschap* is een leerstofonderdeel van Kanjertraining, de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met leerlingen. Steeds weer proberen we de leerlingen te laten nadenken over hun eigen rol in onze democratische samenleving.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 gaan we een samenwerking aan met Stichting Intermin. In dit schooljaar krijgen zes van onze leerlingen uit groep 7 en 8 de mogelijkheid om kosteloos hun horizon te verbreden aan de Intermin Junior Academy: ze storten zich een keer per week op thema's als staatsinrichting, techniek of ondernemerschap op het kantoor van Stichting Intermin.

### 3.3.9 Bevordering van sociale redzaamheid en sociaal- emotionele ontwikkeling

Met sociale redzaamheid wordt bedoeld dat leerlingen zichzelf weten te redden, weten om te gaan met zichzelf, met andere leerlingen en met volwassenen. En daarbij ook hun emoties een plaats weten te geven. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te sturen, werken we met de methode Kanjertraining. Het geven van de lessen door de hele school is de rode lijn voor ons pedagogische klimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kind training. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs.

We mikken met de Kanjertraining op:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas,
- het versterken van de sociale vaardigheden van de leerlingen,
- het beheersen van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten,
- het bewust worden van de eigenheid bij leerlingen,
- het leren om verantwoordelijkheid te nemen,
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



Leerlingen en leerkrachten vullen vragenlijsten rond sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid in. Zo kunnen we de groepen en individuele leerlingen op sociaal-emotioneel gebied goed volgen en ingrijpen waar nodig.

In het schooljaar 2020-2021 krijgen alle leerkrachten en ondersteuners weer allemaal nascholing rond de Kanjertraining.

### 3.3.10 Gedrag in het verkeer

De leerlingen in de onderbouw maken via het project Verkeerskunsten al kennis met oversteken, fietsen en veilig deelnemen aan het verkeer. In groep 7 en 8 gebruiken we de *Jeugd Verkeerskrant*, een methode van Veilig Verkeer Nederland, om de regels van het verkeer te leren. Buiten op straat moeten de leerlingen het geleerde in de praktijk toepassen. Daarbij vervullen de ouders een belangrijke rol. In groep 7 doen de leerlingen een theorie- en praktijkexamen. In het schooljaar 2020-2021 doen de leerlingen van groep 8 vanwege het coronavirus nog hun praktijkexamen. Als de leerlingen van groep 7 en 8 hun examens halen, ontvangen zij een diploma.

### 3.3.11 Godsdienst

Op de Rosa basisschool hebben we leerlingen met verschillende achtergronden. We zijn blij met deze diversiteit en willen dat iedereen zich bij ons thuisvoelt. Deze gastvrijheid past bij onze identiteit. Onze

basisschool heeft een katholieke grondslag. Leerlingen met een andere grondslag zijn van harte welkom. Het is voor ons als school een zoektocht hoe we het vak godsdienst vormgeven. We vieren de christelijke feestdagen. Ze vormen een leidraad voor het vertellen van verhalen uit de bijbel. Daarnaast is er in de klas aandacht voor andere godsdiensten. Bij dit alles is er ruimte om van elkaar te leren en de ander te respecteren.

### *3.3.12 Bewegingsonderwijs*

Bewegingsonderwijs neemt in onze school een belangrijke plaats in. Bewegingsonderwijs is, net als de andere vakken, een leervak. In een veilig en vertrouwd pedagogische klimaat bieden we alle kinderen de mogelijkheid te groeien naar een positieve, zelfbewuste en zelfstandige beweging, die ook in groepsverband respectvol om kan en durft te gaan met zichzelf en de ander. Daarin nemen we plezier in het bewegingsonderwijs als uitgangspunt, omdat plezier in hoge mate bepalend is voor buitenschoolse deelname aan sportactiviteiten nu en later. Alle leerlingen krijgen vanaf groep drie, twee keer per week 45 minuten les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen één keer per week les van de groepsleerkracht in het speellokaal en één keer per week les van de vakleerkracht in de grote gymzaal. Alle onderdelen die in de gymlessen aan bod komen zijn gedifferentieerd, zodat elke leerling op zijn eigen niveau wordt uitgedaagd.

Er is elke dag een naschools sportaanbod waar leerlingen van groep 3 t/m 8 zich voor kunnen opgeven. Jeugd Sport Coördinatoren van verschillende sportverenigingen in de buurt en de vakleerkracht bewegingsonderwijs geven deze lessen. Leerlingen die achterlopen in de motorische ontwikkeling bieden wij Motorisch Remedial Teaching (MRT) aan. De voortgang van alle leerlingen is opgenomen in een leerlingvolgsysteem. Zodoende kunnen we de motorische en sociale ontwikkeling van elke leerling volgen.

### *3.3.13 Cultuuronderwijs*

Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Lessen in literatuur, theater, media of erfgoed zijn niet alleen leuk. Deze lessen zijn ook nodig voor de brede vorming van kinderen. Door cultuureducatie ontwikkelen kinderen hun talenten, maken zij kennis met schoonheid. Ook leren zij de waarde van kunst te begrijpen. Kunst zorgt voor historisch besef en daagt leerlingen uit om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen (Rijksoverheid, 2019).

Aandacht besteden in de klas en deelnemen op locatie aan een veelvoud aan kunst en cultuurlessen dragen bij aan de kennis en vaardigheden waarmee we schoolverlaters richting het voortgezet onderwijs sturen. In ons cultuurplan beschrijven we hoe cultuuronderwijs een belangrijk deel gaat uitmaken van het vaste rooster op de Rosa basisschool.

Nast de culturele activiteiten die zowel binnen als buiten school worden georganiseerd, schenken we ook in het vaste rooster aandacht aan cultuuronderwijs. Cultuuronderwijs op zijn Haags (COH) is de uitwerking van Cultuureducatie met Kwaliteit en omvat leerlijnen voor acht culturele disciplines: beeldende kunst, vormgeving en architectuur, cultureel erfgoed, dans, literatuur, mediacultuur, muziek. Docenten kunnen in de klas aan de slag met verschillende digitale lessen die aansluiten op de vakken en leerlijnen waarmee op dat moment raakvlakken zijn. De Haagse Ladekast op de digitale website Cultuurschakel is het platform waarop de lessen te vinden zijn.

Dit schooljaar gaat de Rosa basisschool een muzikale samenwerking aan met het Residentie Orkest van Den Haag. In groep 5 worden er in een periode van drie maanden algemene muzieklessen gegeven tijdens schooltijd. Daarnaast bezoeken de leerlingen een repetitie van het orkest en maken ze kennis met verschillende instrumenten. Uiteindelijk kan een leerling de keuze maken om een instrument te leren bespelen. We evalueren jaarlijks onze samenwerking. Bij verlenging van de samenwerking breiden we het muziekonderwijs uit. Zo willen we een doorlopende lijn in muziekonderwijs bieden aan onze leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8.

### 3.3.14 Computers en touchscreens

Elke klas heeft de beschikking over meerdere laptops en/of tablets. Deze worden dagelijks gebruikt bij het inoefenen van begrippen, tafels, hoofdrekenommen, voor diverse taalactiviteiten, topografische kennis etc. Ook wordt de computer als hulpmiddel ingezet bij diverse remediërende onderwijsprogramma's. Alle groepen hebben een ultramodern CTouch bord en de kleuters en peuters een touchtable.

### 3.3.15 Rosatorium

Dankzij een subsidie vanuit de gemeente Den Haag hebben we in samenwerking met de bibliotheek het Rosatorium kunnen realiseren in de voormalige aula van de school. Het Rosatorium is een schoolbibliotheek, met als doel het stimuleren van de lees- en taalontwikkeling van de kinderen. Daarnaast wordt het Rosatorium gebruikt als creatieve ruimte waar kinderen kunnen ontdekken, samenwerken en ontspannen (3D-printer, zitzakken). In samenwerking met de bibliotheek schaffen we elk jaar nieuwe boeken aan. Dit jaar gebruiken we het Rosatorium ook voor de leerlingen van groep 8.

### 3.3.16 Huiswerk

Marzano (2007) onderscheidt twee verschillende doelstellingen van huiswerk:

1. Oefening – dit moet leerstof zijn waarmee de leerlingen al bekend zijn zodat ze echt zelfstandig kunnen oefenen;
2. Voorbereiding of verdieping – dit mag nieuwe leerstof zijn zodat leerlingen er alvast een keer over nadenken voor ze in de klas verder gaan met dit onderwerp en de docent meer uitlegt. Doel is op summatief niveau, oftewel in de begeleidende rol, niet formatief (toetsen van kennis).

Op de Rosa basisschool is het huiswerkbeleid bij de start van schooljaar 2018-2019 gewijzigd, omdat we met elkaar hebben geconcludeerd dat huiswerk geen doel op zich moet zijn. Met elkaar zijn we tot de volgende afspraken gekomen, waar u ons dan ook scherp op mag houden:

#### Huiswerk in groep 3

In groep 3 is het belangrijk dat het leesproces goed op gang komt. Hiervoor is veel oefenen en leeskilometers maken noodzakelijk. We geven dan ook per lees Kern aan u mee wat de kinderen gaan leren en wat ze al geleerd hebben. Ook krijgen de kinderen 'leeswerk' mee naar huis. In eerste instantie letters en daarna leesmapjes. De kinderen lenen ook boekjes van school om 'leeskilometers' te maken. We vragen ouders om hun kind hierbij te helpen. Met rekenen wordt ook aan de ouders aangegeven wat we in de klas doen en wat ouders eventueel zouden kunnen oefenen.

#### Huiswerk in groep 4 t/m 8

\*Huiswerk moet volledig zelfstandig gemaakt kunnen worden. Het is fijn als u kunt helpen, maar dit mag geen voorwaarde zijn voor het maken van het huiswerk.

\*Huiswerk in groep 4 t/m 7 wordt maximaal 2 keer per week meegegeven (groep 8 maximaal 3 keer),

\*Per vak/onderwerp mogen kinderen per dag maximaal 20 minuten bezig zijn met huiswerk. U mag van de leerkracht verwachten dat het huiswerk dat mee naar huis gaat, ook echt binnen deze tijd gemaakt kan worden. Is dit niet het geval? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind.

\*We kijken in de midden/bovenbouw kritisch naar het huiswerk dat kinderen bij zaaikvakken (geschiedenis, aardrijkskunde enz.) meekrijgen. Sluit het nog aan op de beleavingswereld van kinderen? Is het écht belangrijk dat ze dit thuis extra leren? Kortom, onze school is in ontwikkeling met als doel zo het huiswerk zo zinvol mogelijk te laten zijn en aan te laten sluiten op de beleavingswereld van de kinderen.

\*Gaat er huiswerk mee naar huis, moet het doel hiervan voor de kinderen concreet zijn.

\*Als het huiswerk is gemaakt, krijgt ieder kind waar nodig individuele feedback op het gemaakte werk. Alleen door positieve feedback op het proces (hoe heb je het aangepakt, waar liep je tegenaan, wat lukte goed enz.) kan er een positief effect rond huiswerk ontstaan.

\*Per leerjaar geven we ouders aan het begin van het schooljaar een overzicht van handige oefensites, tijdschriften, boekjes enz. waar ze zelf mee aan de slag kunnen, als ze dat willen. Zo kunt u als ouder zelf keuzes maken, zonder dat de kinderen wekelijks 'boekwerken' en 'oefenmapjes' meekrijgen. Er gaat dus minder papierwerk mee naar huis.

De afspraken over huiswerk gelden voor alle groepen op de Rosa basisschool. Heeft u vragen over het huiswerk dat uw kind meekrijgt? Maak dan een afspraak met de leerkracht.

### *3.4 Continurooster*

Op de Rosa basisschool hebben we een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen 's middags op school blijven voor de lunch. De kinderen lunchen in de groep met hun eigen leerkracht. De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:30 – 14:30 en op woensdag van 8:30 – 12:30.

### *3.5. Organisatie buitenschoolse activiteiten voor leerlingen*

#### *3.5.1 Sport(ieve)dag*

Jaarlijks wordt onder leiding van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs de sportdag georganiseerd. In de week van de Konings spelen hebben de peuters en groepen 1/2 t/m 8 een gezamenlijke sportdag.

#### *3.5.2 Schoolreisje*

Aan het eind van het schooljaar gaan alle leerlingen van de groepen 1/2 t/m 7 op schoolreisje. Per touringcar gaan de leerlingen ieder jaar naar een andere bestemming. De eventwerkgroep bepaalt de plaats van bestemming. Er gelden op deze dag andere schooltijden. De kosten dienen vooraf bij de administratie te zijn voldaan en bedragen in het schooljaar 2020-2021 €27,50,- per kind.

#### *3.5.3 Werkweek*

Ieder schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 een week op kamp. We gaan naar Buitencentrum Wilhelminaoord in Drenthe voor een natuurwerkweek: School in Bos. De organisatie ligt in handen van Team School in Bos. De data staan in de ouderkalender. De kosten in schooljaar 2020-2021 bedragen €110,- per kind.

School in Bos betekent een week bezig zijn in en met de natuur. De leerlingen gaan op speurtocht in de natuur, ze leren over dieren en hun sporen, over het bos en de boswoners, over water en waterleven. Ze maken kennis met de prehistorie, leren vuur maken en brons gieten, vuursteen bewerken en een mand vlechten. Ze koken zelfs hun eigen pre-historische maaltijd!

#### *3.5.4 Excursies en sporttoernooien*

Wij verzorgen regelmatig excursies voor onze leerlingen naar bijvoorbeeld een museum, een theater of kinderboerderij. Deze excursies vinden meestal plaats onder schooltijd. Op onze website kunt u meer lezen over deze excursies. Sporttoernooien worden meestal na schooltijd gehouden. Ook deze sporttoernooien worden aangekondigd op onze website.

## 4. De zorg voor de leerlingen

### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Door middel van observaties en toetsen volgen wij nauwgezet de ontwikkeling van ieder kind. De basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en woordenschat krijgen hierbij een belangrijk accent. Er worden cito-toetsen afgenomen en methode gebonden toetsen. De cito-toetsen worden volgens een toetskalender afgenomen. De methodegebonden toetsen worden het gehele schooljaar afgenomen. Ten slotte wordt in groep 8 de Centrale Eindtoets afgenomen.

Van iedere leerling wordt digitaal een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerresultaten, de algemene ontwikkeling van het kind, de leerlingbesprekingen, gegevens over het gezin, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem genaamd 'Esis'.

Op verzoek kunnen ouders het dossier van hun kind(eren) uiteraard inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met één van onze intern begeleiders.

### 4.2 Rapportage aan ouders

In september starten de leerkrachten het schooljaar met een startgesprek. Hierbij zijn de leerling, ouders en leerkracht(en) aanwezig. Twee keer per schooljaar krijgen de ouders van leerlingen uit groep 3 t/m 8 een rapport. De leerlingen uit groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. In dit rapport staan de leervorderingen en de inzet vermeld. Het eerste rapport ontvangen ouders en leerlingen in maart. Het tweede rapport ontvangen ouders en leerlingen uiterlijk twee weken vóór de zomervakantie. Stelt u een gesprek met de leerkracht over het rapport op prijs, dan kunt u dat vragen. Andersom doen wij dat ook.

### 4.3 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

#### 4.3.1 Ondersteuning voor uw kind

Wanneer uw kind in de klas problemen heeft bij het werken, leren of spelen, kijkt de leerkracht goed hoe hij/zij uw kind kan helpen. Daarnaast kan de leerkracht vragen aan de intern begeleiders om mee te kijken en te denken. U, als ouders, nemen wij als school mee in dit proces. School en ouders doen het samen; het gaat om uw kind en onze leerling! Met elkaar bespreken we de hulpvraag van uw kind; wat heeft uw kind nodig om lekker in zijn vel te zitten en zo goed mogelijk te leren op school en thuis.

De leerkracht kan in een 'zorgoverleg' ook advies vragen aan de interne zorgcommissie van school. De interne zorgcommissie bestaat uit de directeur, de twee intern begeleiders en de twee gedragscoördinatoren. Ook schoolmaatschappelijk werk en de gymleerkracht kunnen op verzoek aanschuiven. Deze commissie en de leerkracht van uw kind bespreken met elkaar hoe wij als school uw kind zo goed mogelijk kunnen helpen.

In een schooljaar hebben wij minimaal vijf 'zorgoverleggen' ingepland staan. In sommige gevallen is er meer nodig voor uw kind en willen wij als school externe deskundige(n) vragen om mee te kijken en te denken. U wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn en mee te praten bij een 'multidisciplinair overleg' (MDO) waar wij met u, de school en de externe deskundigen bespreken wat er nodig is voor uw kind. De externe deskundigen geven een advies en met elkaar wordt afgesproken hoe we verder gaan en wie wat gaat doen. Dit kan een andere aanpak in de klas zijn, maar ook een observatie of onderzoek om meer informatie te krijgen over uw kind. Zo kunnen we uw kind beter helpen.

In dit hele proces van ondersteuning voor uw kind bent u een waardevolle gesprekspartner.

U kent uw kind het best! Mocht uw kind, ondanks alle extra zorg, onvoldoende vooruitgaan, dan kan het zijn dat we speciale hulp inschakelen (arrangement) bij het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Dit betekent dat SPPOH extra geld kan geven aan

school waarvan wij externe hulp(middelen) kunnen inkopen om uw kind te begeleiden op school. Soms blijkt ook dat niet voldoende en is een andere lesplaats of een overstap naar speciaal onderwijs het best passend voor uw kind. Meer informatie vindt u op: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

#### *4.4. Ondersteuning bij gedragsproblemen*

Wij willen met duidelijke regels en een veilig pedagogisch klimaat ervoor zorgen dat alle leerlingen op school goed in hun vel zitten. Helaas lukt dit niet bij alle leerlingen. Bij leerlingen die aantoonbare sociaal-emotionele problemen hebben, kan dat in hun gedrag tot uiting komen. De school signaleert dit en zorgt er vervolgens voor met de ouders in gesprek te komen om op een juiste manier om te gaan met dit gedrag. Voor de betrokken leerling maken we een plan waarbij de leerkracht ondersteuning krijgt in het omgaan met het gedrag. Uiteraard gaat dat in overleg met u.

Indien er sprake is van ongewenst gedrag bij het kind en het lukt niet om dit gedrag door school en ouders om te buigen naar gewenst gedrag, schakelen we hulp van externe deskundigen in. Blijkt dat dit ook geen positieve resultaten oplevert, dan gaan wij op zoek naar een school die wel mogelijkheden heeft om het kind te leren omgaan met dit gedrag. Onze school heeft twee leerkrachten met een afgeronde masteropleiding gericht op omgaan met gedrag. Ze zijn onze zogeheten gedragscoördinatoren.

#### *4.5. Toelating, schorsing en verwijdering*

Overeenkomstig haar levensbeschouwelijke identiteit heet de Laurentius Stichting ieder kind welkom. In de notitie Toelating, Schorsing en Verwijdering (2016) zet de stichting haar beleid uiteen. U kunt de notitie bekijken door op deze link te klikken: <https://www.laurentiusstichting.nl/ouders/protocollen/toelating-en-verwijdering/>

#### *4.6. De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs*

In overleg met de leerkrachten, intern begeleider en directie wordt in groep 6 en 7 een uitstroomprognose bepaald. Hiervoor kijken we naar: cito-gegevens van de jaren dat uw kind bij ons op school zit, methodegebonden toetsen, werkhouding en motivatie, zelfstandigheid en leerlingkenmerken die invloed hebben op ontwikkeling. Onze bevindingen bespreken we met u.

Wij doen er alles aan om de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Alle ouders van de leerlingen uit groep 8 worden uitgenodigd voor een informatieavond met als thema 'de overstap naar het voortgezet onderwijs'. Later in het schooljaar worden de ouders individueel uitgenodigd voor een schoolkeuzegesprek. In dit gesprek ontvangt u het advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op de gegevens in het leerlingvolgsysteem van de schoolgaande jaren, rapporten, zelfstandigheid en werkhouding van de leerling. Met dit advies kunt u zich nader oriënteren op scholen voor voortgezet onderwijs in de regio en uw kind aanmelden op de school van uw keuze.

Onder leiding van de groepsleerkracht bezoeken alle leerlingen uit groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Ouders kunnen hierna, in de aanmeldingsperiode, hun kind aanmelden bij een middelbare school. Het voortgezet onderwijs laat de ouders weten of het kind wordt aangenomen of niet. Het onderwijskundig rapport en de uitschrijving gebeurt digitaal via een netwerk tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Onze school onderhoudt uitstekende contacten met het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 8 en de intern begeleider coördineren de contacten tussen onze school en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Haagse regio. Er vinden gesprekken plaats in de periode vóórdat uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, maar ook als uw kind een aantal maanden bij ons weg is. Dit laatste om na te gaan of uw kind naar verwachting presteert. Wij besteden veel tijd aan onze nazorg.

## 5. Schoolorganisatie

### 5.1 De directie

De Rosa basisschool heeft een directeur. Deze directeur vormt samen met twee intern begeleiders en twee bouwcoördinatoren het stuurteam van de school.

### 5.2 Leerkrachten

De leerkrachten met een groep hebben een lesgevende taak. Zij zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de groep. Ook hebben wij op school een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.

### 5.3 Intern Begeleider

De intern begeleiders – één voor de onderbouw, één voor de bovenbouw – coördineren de zorg voor alle leerlingen van de school. Zij begeleiden de leerkrachten om de zorg vorm te geven in de groepen. In groepsbesprekingen met de leerkrachten worden de resultaten van het onderwijs besproken en geëvalueerd. Door het monitoren van de onderwijsopbrengsten houden wij zicht op de ontwikkeling van de kinderen en kunnen we afstemmen zodat uit ieder kind het beste wordt gehaald.

### 5.4 Ondersteunend personeel

Binnen ons team hebben wij ook personeelsleden die een ondersteunende taak hebben. Zij voeren o.a. de volgende taken uit: Ondersteuning van de leerkracht in de groep bij de lessen, tutoring bij kleuters voor vergroten van de woordenschat en administratieve taken.

### 5.5 Conciërge

De conciërge van de school is beheerder van het schoolgebouw en verantwoordelijk voor alle huishoudelijke zaken en het klein technisch onderhoud. U kunt uw kind bij hem telefonisch ziekmelden en hij zorgt ervoor dat de leerkrachten geïnformeerd worden. Ook belt hij ouders op indien een leerling zonder bericht van afwezigheid niet op school is gekomen. Bij de conciërge kunt u ook terecht voor eventueel gevonden voorwerpen.

### 5.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij is de schakel tussen onderwijs en zorg. Haar naam is Ceviera Mohamedjoesoef. De intern begeleider kan, in overleg met u, een afspraak maken. U kunt dan met de schoolmaatschappelijk werkster in gesprek. Zij kan ook in gesprek met uw zoon en/of dochter gaan. Daar is uw toestemming wel voor nodig.

### 5.7 Stagiaires

We bieden studenten van de pabo de mogelijkheid om in de praktijk het vak van leerkracht basisonderwijs te leren. U ziet dus regelmatig stagiaires in de klassen les geven of achterin de groep zitten. Ze zijn immers de toekomst van het onderwijs en onze mogelijke collega's!

Alle activiteiten van de stagiaires gebeuren onder verantwoordelijkheid en toezicht van de groepsleerkracht. Ook kan er een LIO'er (Leerkracht In Opleiding) worden aangesteld. Deze zal langer achtereen en zelfstandiger in de school werkzaam zijn. Verder zijn er regelmatig leerlingen van het ROC Mondriaan (mbo). Zij zijn bezig aan een opleiding tot klassenassistent, administratief medewerker of systeembeheerder. Leerlingen vanuit het vmbo lopen zogenoemde 'snuffelstages'. Dit zijn vaak stages met een korte looptijd.

### 5.8 BHV en EHBO

Binnen ons team is een aantal personeelsleden geschoold in bedrijfshulpverlening (BHV) en Eerste hulp bij ongelukken (EHBO). Deze vaardigheden worden bijgehouden door herhalingscursussen. Binnen het team is bekend wie er als BHV'er en EHBO'er geschoold zijn. Deze personeelsleden hebben een belangrijke rol bij

de jaarlijkse ontruimingsoefeningen. De school bezit een Automatische Externe Defibrillator (AED), waar BHV'ers mee om kunnen gaan en jaarlijks in getraind worden.

#### *5.9 Vervanging van leerkrachten*

Bij kortdurende ziekte of afwezigheid van leerkrachten kijken wij in eerste instantie of wij dit met behulp van onze eigen collega's kunnen oplossen. Mocht dit niet lukken dan maken we gebruik van een vervangerspool. Indien beide opties niet lukken, dan kijken we of we leerlingen over groepen kunnen verdelen of dat we groepen kunnen samenvoegen. Het kan gebeuren dat wij (een groep) leerlingen naar huis moeten sturen. Welk besluit we ook nemen, wij informeren ouders over de vervanging.

#### *5.10 Scholing van teamleden*

Ook wij werken graag aan onze ontwikkeling, net als de kinderen. Alle teamleden denken actief na over hun professionele ontwikkeling en volgen op eigen initiatief trainingen, opleidingen, webinars. Ook nemen we graag een kijkje bij andere scholen die een inspiratiebron kunnen zijn. Naast deze individuele ontwikkeling, maken we ook tijd voor teamontwikkeling.

## 6. Ouders

### 6.1 Ouderbetrokkenheid

Het opvoeden van leerlingen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Het is daarom belangrijk dat duidelijk is wat ouders van de school mogen verwachten en omgekeerd wat de school van ouders mag verwachten. Regelmatige contacten zorgen ervoor dat deze verwachtingen voor beide partijen helder zijn. Als u vragen heeft of opmerkingen, blijf er dan niet mee lopen, maar maak even een afspraak met de leerkracht, de intern begeleider of de directeur. We spreken u graag! Vanuit de school informeren we u via Social Schools, startgesprekken, de informatieavond, rapportgesprekken en de website.

### 6.2 Ouderparticipatie

Ieder schooljaar betrekken we graag ouders bij diverse activiteiten: sportdag, diverse feesten en vieringen, helpen in de groepen, begeleiding bij excursies, museumbezoek enzovoort. Bij aanvang van schooljaar 2020-2021 is er geen actief operende ouderraad. Toch groeit de participatie van ouders die vrijwillig schoolfruit schoonmaken, meegaan op schooluitjes, vrijwillig overblijfouder zijn. Het belangrijkste voor de school is dat de ouderparticipatie groeit, daarvoor is niet per se een ouderraad nodig. In het schooljaar 2020-2021 zetten we verder in op laagdrempelig contact én ouderactiviteiten (informatie-avond, workshops voor ouders, kijken en meedoen in de groepen).

### 6.3 Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Al vanaf 1 februari 1982 geldt in Nederland een wet die het mogelijk maakt, dat ouders betrokken worden bij de school. Deze wet heet officieel de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet is er ook voor u. Door deze wet is het mogelijk dat ouders meedoen en vooral meedenken over het onderwijs van hun leerlingen op school. De medezeggenschapsraad van de Rosa basisschool bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De directie is verplicht om naar de raad te luisteren en in sommige gevallen de raad te laten meebeslissen.

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals de begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enzovoort. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via [gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl).

### 6.4 Ouderbijdrage

Het geld van de ouderbijdrage, is geheel bestemd voor uw kind. In de wet wordt gesproken over een vrijwillige ouderbijdrage, maar zonder uw bijdrage kunnen we veel activiteiten niet verzorgen. De wet is ingesteld omdat onderwijs in Nederland gratis is. Scholen mogen dus geen geld aan ouders vragen voor onderwijs gerelateerde bestedingen. Onze administratief medewerker verzoekt u schriftelijk om de ouderbijdrage te betalen.

Ouderbijdrage alle groepen €30,-  
Schoolreis groep 1 t/m 7 € 27,50-  
Schoolkamp groep 8 € 110,-

### 6.5 Nieuws delen met ouders: Social Schools

Met regelmaat sturen wij u berichten via Social Schools: onze school app voor ouders. Zo houden we u op de hoogte over het schoolreisje, feesten, ouderavonden, projecten en speciale activiteiten in de klassen.

### 6.6 Verzekering

De leerlingen zijn gedurende schooltijd, ook tijdens het overblijven, collectief verzekerd via het bestuur van onze school. Het betreft een 'secundaire' verzekering. Dit betekent dat er pas dan een beroep op kan worden gedaan als geen andere verzekering de situatie dekt.

### 6.7 Klachtenregeling

De klachtenregeling is alleen van toepassing als ouders, leerlingen of andere betrokkenen bij de school met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op goede wijze worden afgehandeld. Mocht de partijen er toch niet uitkomen, dan kunnen ouders, leerlingen en andere betrokkenen bij de school een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

De contactpersoon van onze school is: Elyse Zuidwijk. Zij is leerkracht, gedragscoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen binnen de school. Naast Elyse Zuidwijk is ook leerkrachtondersteuner Aysun Kütük vertrouwenspersoon voor leerlingen binnen de school.

Deze vertrouwenspersonen voor leerlingen vertellen de kinderen hoe zij hen kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is: Liselot de Jonge. Zij is bereikbaar via: 06-39087626 of l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersoon voor ouders is: tijdelijk vacant in verband met pensionering. Indien inzet aan de orde is gedurende de wervingsperiode kan hiervoor contact opgenomen worden met het secretariaat van de Laurentius Stichting: 015-2511440. Zodra de nieuwe vertrouwenspersoon voor ouders bekend is, communiceren we dit.

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl) De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Die is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:  
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### 6.8 Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. De inspecteur luistert, informeert en geeft zo nodig advies. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren bij naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

### 6.9 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt bijvoorbeeld voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem).

Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van onder andere de PO- en de VO-Raad.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor het gebruiken van persoonsgegevens van u en uw kind(eren). Ook moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook bijvoorbeeld met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

## 7. De relaties met externen

### 7.1 *Laurentius Stichting*

De Rosa basisschool maakt deel uit van de Laurentius Stichting. Een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: [info@laurentiusstichting.nl](mailto:info@laurentiusstichting.nl)

site: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

### 7.2 *Schooladviesdienst*

Onze school werkt onder meer samen met het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding. Met de psycholoog en/of (ortho)pedagoog worden jaarlijks afspraken gemaakt over hoe de hulp zo effectief mogelijk kan worden ingezet voor onze school. Deze hulp kan onder meer inhouden:

- Het onderzoeken van individuele leerlingen met leer- of gedragsproblemen.
- Een derdegroepsonderzoek.
- Assistentie bij de invoering van nieuwe onderwijstechnieken.
- Advisering bij nieuwe methodekeuze.
- Begeleiding van leerkrachten en directie.

De schooladviesdienst is telefonisch te bereiken via telefoonnummer (070) 448 28 28

### *7.3 Schoolarts*

Vanuit CJG, Centrum voor Jeugd en Gezin, worden onderstaande activiteiten uitgevoerd:

Inentingen, wettelijk voorgeschreven toelatingsonderzoeken speciaal onderwijs, onderzoeken op verzoek van ouders, leerkrachten en leerlingen, activiteiten voor zorgcommissies en buurtnetwerken, bijdragen aan leerlingbegeleiding, advisering bij infectieziekten en ondersteuning van het schoolgezondheidsbeleid.

#### **Contactadres voor onze school:**

Bentelostraat 51  
2545 NV Den Haag  
0800-2854070 (gratis)  
[www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

### *Inentingen*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het inentingen (prikken) die landelijk voorgeschreven zijn: Difterie, tetanus, en polio (DTP), bof, mazelen en rode hond (BMR). Een kind dat een bepaalde inenting nog niet heeft gehad, krijgt een inhaalprik. Voor alle hierboven genoemde inentingen is uw toestemming en medewerking nodig. U krijgt dan ook tijdig bericht waar en wanneer de inentingen plaatsvinden.

### *7.4 Schooltandarts: Jeugd tandarts West*

Alle leerlingen kunnen, indien u dit wenst, onder behandeling komen van de schooltandarts. Aanmeldingsformulieren hiervoor kunt u bij de administratie van de school krijgen. Controles gebeuren meestal onder schooltijd. Mochten zich tussentijds problemen voordoen, dan kunt u telefonisch contact opnemen, tel. 070-305 12 00 of mailen naar: [informatie@jeugdtandartszorgwest.nl](mailto:informatie@jeugdtandartszorgwest.nl)

### *7.5 Netwerk jeugdhulpverlening*

Samen met andere scholen en welzijnsinstellingen neemt onze school deel aan het netwerk jeugdhulpverlening Escamp. Indien u door wat voor omstandigheden dan ook opvoedkundige of andere persoonlijke problemen heeft en u dringend behoefte heeft aan hulp, twijfel dan niet en ga direct naar onze intern begeleider. Zij kan u in veel gevallen snel helpen of u doorverwijzen naar instanties die u kunnen helpen.

### *7.6 Naschoolse opvang*

BSO Roos is de naschoolse opvang van de Rosa basisschool. De BSO bevindt zich momenteel op de begane grond van de school. Meer informatie vindt u op de website van Stichting Kinderspeelzaal:

<https://www.kinderspeelzaal.nl/locaties/peutercentra-en-bso-den-haag/bso-roos/>

U kunt ook een mailtje sturen naar [info@kinderspeelzaal.nl](mailto:info@kinderspeelzaal.nl) of bellen met 015-2511463.

### *7.7 Naschoolse activiteiten*

Op de Rosa Basisschool werken we met een gevarieerd aanbod van naschoolse activiteiten voor alle groepen. Er zitten voor ouders geen kosten aan deze activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen tijdens schooltijd, maar ook na schooltijd hun talenten kunnen ontdekken. School is immers meer dan taal en rekenen. Met de naschoolse activiteiten komen ze op een laagdrempelige manier in aanraking met verschillende vormen van kunst, muziek, cultuur, ICT en bewegen.

## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1 Schooladviezen voor voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen alle leerlingen een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Volgens stedelijke afspraken wordt het pre-advies op basis van de schoolgegevens in januari gegeven. In april wordt de eindtoets groep 8 afgenomen. Als de uitslag in mei bekend is, wordt het advies definitief.

De school onderhoudt intensieve contacten met het voortgezet onderwijs via de 'uitwisselingsmarkten'. Jaarlijks voeren we informatieve gesprekken voordat de leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaan. Ook voeren we jaarlijks evaluatiegesprekken over die leerlingen die vorig schooljaar vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan. In onderstaande tabel kunt u zien hoeveel leerlingen naar een bepaalde schoolrichting zijn gegaan.

| Advies   | 16/17 | 17/18 | 18/19 | 19/20 | Totaal |
|----------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Pro      |       | 1     | 1     | 2     | 4      |
| BBL      | 3     | 3     | 6     | 4     | 16     |
| BKL      | 2     | 3     |       | 1     | 6      |
| KBL      | 8     | 10    | 3     | 8     | 29     |
| KBL/TL   | 4     | 1     |       | 6     | 11     |
| TL       | 2     | 2     | 5     | 2     | 11     |
| TL/Havo  | 7     | 5     | 2     | 1     | 15     |
| Havo     | 6     | 2     | 2     | 5     | 15     |
| Havo/VWO | 2     | 6     |       | 3     | 11     |
| VWO      | 3     | 1     | 9     | 1     | 14     |
| TOTAAL   | 37    | 34    | 28    | 33    | 132    |

## **9. Regeling school- en vakantietijden**

### *9.1 Schooltijden, schoolvakanties en studiedagen*

De schooltijden, het vakantierooster en studiedagen staan in de ouderkalender en op de website.

### *9.2 Melding van ziekte*

Als uw kind door ziekte of in verband met bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk dit direct via Social Schools door te geven. Telefonisch is ook mogelijk. Hebben wij nog vragen over de ziekmelding dan nemen we telefonisch contact met u op. Wanneer u voor uw zoon of dochter een afspraak heeft bij bijvoorbeeld de dokter of de tandarts meldt u dit dan van tevoren aan de leerkracht.

Bij een vierde ziekmelding in twaalf weken of bij zeven schooldagen aaneengesloten ziek, vindt een gesprek tussen leerkracht en ouders plaats. We kijken dan gezamenlijk naar mogelijke oplossingen om het ziekteverzuim naar beneden te krijgen.

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, thuis dan wel in het ziekenhuis, kunnen we helpen met onderwijs via de schoolbegeleidingsdienst.

### *9.3 Op tijd komen*

Wij verzoeken u goed op de aanvangstijden van de lessen te letten. Kinderen die te laat komen storen de lessen en missen een stuk onderwijs. Bij drie keer te laat komen in vier weken gaat de leerkracht met de ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Bij blijvend te laat komen, maken wij een melding bij de leerplichtambtenaar.

### *9.4 Verlof buiten de schoolvakanties*

Verlof dient u een maand van tevoren aan te vragen bij de directie. Hiervoor kunt u een verlofformulier ophalen bij de administratie. Beschrijf op het verlofformulier duidelijk wat de reden is van het verlof. Bij verlof 'gewichtige omstandigheden' moet u ook bewijs bijvoegen, bijvoorbeeld een trouwkaart. Let u erop dat het bijgevoegde bewijs in het Nederlands is. Er is alleen sprake van geoorloofd verlof als u hiervoor toestemming heeft gekregen van de directeur.

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet mogelijk. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie van de school vrij worden gegeven voor een extra vakantie. Dit dient onderbouwd te worden met geldige redenen. Verder is het belangrijk om te weten dat:

1. De aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de directie moet worden ingediend;
2. De verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan;
3. De verlofperiode nooit aansluitend aan de zomervakantie opgenomen wordt;
4. Er eerst toestemming moet zijn alvorens tickets te kopen en dat reeds gekochte tickets geen recht geven op verlof.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directie is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar die maatregelen kan nemen (waarschuwingsbrief/gesprek/boete). De afwezigheid van leerlingen houden we dagelijks bij.

## **10. Schoolregels**

### *10.1 Administratie*

Houd u ons op de hoogte bij wijzigingen in telefoonnummers of adres. U kunt dan altijd bereikt worden als er met uw kind iets aan de hand is. Zorgt u er ook voor dat u via onze administratie een inlogcode heeft voor onze school app: Social Schools. Anders mist u vrijwel alle informatie die wij als school met ouders delen.

### *10.2 Diefstal en vandalisme*

Iedere vorm van diefstal of vandalisme is onmiddellijk aanleiding voor een gesprek tussen directie en de ouders. Door leerlingen veroorzaakte schade dient door de ouders/verzorgers te worden vergoed.

### *10.3 Discriminatie en pesten, schelden en vechten*

Op school wordt geen enkele vorm van discriminatie geaccepteerd. Scheld-, pest-, plaag- en/of vechtgedrag wordt op onze school evenmin geaccepteerd.

### *10.4 Fietsenstalling*

Indien de afstand huis-school te groot is om te lopen en u uw zoon/dochter op de fiets naar school wilt laten gaan, houdt u zich dan aan de volgende richtlijnen: leerlingen mogen hun fiets op de daarvoor bestemde plaats zetten. De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadigingen aan of het zoekraken van fietsen. De verantwoordelijkheid ligt bij u. Leerlingen mogen geen fietsjes of steppen mee naar binnen nemen.

### *10.5 Gesprekken met leerkrachten*

De leerkrachten zijn onder schooltijd niet te spreken, omdat zij dan lesgeven. Vanaf 8:30 tot 14:30 uur hebben zij al hun aandacht nodig voor de groep. Als u een gesprek met een groepsleerkracht wenst, maakt u dan even een afspraak na schooltijd!

### *10.6 Eten en drinken*

Wij zien graag gezond eten in de broodtrommels. Denk aan volkoren boterhammen, groente en/of fruit. Met verjaardagen mag er worden getrakteerd, bij voorkeur iets gezonds (geen lolly's of kauwgum). Bij binnenkomst in school mag er niet worden gegeten en/of gedronken.

### *10.7 Honden*

In verband met de hygiëne op school is het niet toegestaan honden mee naar binnen te nemen.

### *10.8 Hoofddekseis*

Binnen de school worden geen hoofddekseis gedragen. Uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt vanuit religieuze overwegingen. Overleg met de directie hierover komt op initiatief van ouders. Tijdens de gymlessen, alsmede overige sportactiviteiten mag, uit veiligheidsoverwegingen, geen hoofddekseis gedragen worden.

### *10.9 Luizenouders*

Iedere maandag na de vakantie worden alle leerlingen door een aantal moeders/vaders gecontroleerd op hoofdluis. Als uw kind hoofdluis heeft, dan laat de leerkracht dat aan u weten. Uw kind moet dan naar huis om thuis te worden behandeld.

#### *10.10 Ontbijt*

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind voordat het naar school gaat, heeft gegeten en gedronken. Het is niet toegestaan om etend en/of drinkend de school binnen te gaan.

#### *10.11 Roken*

Roken in aanwezigheid van de leerlingen is niet toegestaan. Het schoolgebouw en het schoolplein zijn rookvrij. Er hangen nieuwe borden, waarop staat dat wij een rookvrij schoolplein hebben. Dit kan alleen met uw medewerking.

#### *10.12 Snoepgoed*

Snoepgoed is niet toegestaan in school, tenzij het een traktatie (geen lolly's of kauwgum) voor een verjaardag of andere viering betreft. Lolly's mogen niet worden getrakteerd. Wij vinden dat snoepgoed dat gevaarlijk is bij het lopen en spelen buiten.

#### *10.13 Speelgoed*

Het is niet toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. De kans is te groot, dat het zoek raakt of stuk gaat. Uitzonderingen zijn natuurlijk de speelgoed- of spelletjesmiddagen.

#### *10.14 Taalgebruik binnen de school*

Binnen de school spreken we allemaal Nederlands. Dit geldt zowel voor leerlingen als voor ouders. Wij helpen u graag als het Nederlands spreken nog niet zo makkelijk gaat. U kunt op school bijvoorbeeld lessen Nederlands volgen. Met zoveel verschillende culturen is het fijn als iedereen elkaar verstaat. Zo voelt niemand zich buitengesloten.

#### *10.15 Telefoneren binnen school*

Bellen in school is niet toegestaan. Wij vinden het belangrijk voor een fijne communicatie dat u tijd en aandacht heeft voor uw kind en ons team. U wordt erop aangesproken als u toch belt in school.

#### *10.16 Wachten op de gang*

Het wachten op de gang tijdens lessen door ouders of verzorgers is storend voor de les. U kunt buiten op het schoolplein wachten tot de kinderen weer naar buiten komen.

#### *10.17 Ziek en afwezig melden*

Indien uw kind ziek is dan moet u dat vóór schooltijd via Social Schools of telefonisch melden. Voor verlofaanvragen verwijzen wij u naar de informatie in de ouderkalender of de website van leerplicht. Als blijkt dat een kind zonder melding afwezig is, dan nemen wij vóór 9u contact met u op.